



# Статут

Організація «Nordic Ukraine Forum»

Прийнятий на річних зборах 22 лютого 2020

Зі змінами прийнятими на річних зборах 2 березня 2024

## **§ 1. Назва організації та адрес**

Організація має назву Nordic Ukraine Forum, скорочено NUF.

Головна резиденція організації знаходиться в Стокгольмському лені.

## **§ 2. Мета організації**

Організація має за мету:

- Приймати участь в суспільних дебатах з метою поширення знань про Україну та її культуру та з метою висвітлення актуальних питань політичної, економічної та соціальної ситуації в Україні
- Проводити заходи та проекти в сферах демократії, прав людини, культури, освіти, розвитку бізнесу, сталого розвитку та гуманітарної допомоги за участю України та одної чи декількох стран Скандинавії та Європи
- Співпрацювати з іншими організаціями, державними структурами та підприємствами які поділяють цілі та погляди NUF
- Проводити грошові збори з фізичних та юридичних осіб для підтримки діяльності та мети організації.

## **§ 3. Членство**

Кожен хто підтримує мету та статут організації, а також сплатив членський внесок може отримати членство.

Члени які діють з порушенням статуту чи іншим чином завдають шкоди організації можуть бути виключені після прийняття управою відповідного рішення. Рішення при виключення не може бути прийнятим без надання члену можливості в продовж певного часу, що найменш 14 днів, надати пояснення стосовно обставин що призвели до можливого скасування членства. Рішення має бути повідомлено члену в продовж 14 днів з моменту прийняття.

Членство може також бути припинено за власним бажанням після того як член у письмовій чи будь-якій іншій відповідній формі повідомив про це управу.

#### **§ 4. Членський внесок**

Розмір членського внеску встановлюється річними зборами. Річні збори можуть надати управі повноваження змінювати розмір членського внеску впродовж поточного року.

Сплата членського внеску дає право на членство впродовж одного року починаючи з дати сплати або з дати закінчення попереднього членського року якщо останній закінчується пізніше.

Якщо членський внесок не сплачується впродовж одного місяця після закінчення членського року членство припиняється.

#### **§ 5. Особисті дані**

Вступаючи до організації член погоджується з тим, що його особисті дані будуть зберігатися в реєстрі організації в адміністративних, дистрибуційних та комунікаційних цілях.

#### **§ 6. Структура організації**

Організація є позапартійним та позаконфесійним некомерційним об'єднанням приватних осіб які підтримують та сприяють меті передбаченій цим статутом.

Річні збори є найвищим керівним органом організації з управою як виконавчим органом.

#### **§ 7. Річні збори**

Річні збори є найвищим керівним органом організації.

Загальні річні збори проводяться не пізніше 31 березня кожного року. Позачергові річні збори проводяться за вимогою управи або 2/3 членів організації для розгляду конкретного питання. Управа визначає місце та час проведення річних зборів.

Повідомлення про проведення загальних річних зборів розсилається управою всім членам організації не пізніше ніж за місяць до проведення зборів. Документи для загальних річних зборів мають бути надані членам не пізніше ніж за два тижні до проведення зборів.

Пропозиції від членів до загальних річних зборів мають надійти до управи не пізніш 31 січня.

Повідомлення про позачергові річні збори та документи до зборів розсилаються не пізніше ніж за два тижні до їх проведення.

Кожен хто пробув членом в організації щонайменш три місяці та присутній на річних зборах має право висловлюватися, вносити на розгляд пропозиції, приймати участь у голосуванні та бути обраним. Інші присутні члени мають право висловлюватися та вносити на розгляд пропозиції.

На загальних річних зборах завжди мають бути розглянуті наступні питання:

- Прийняття рішення вважати річні збори скликаними відповідно до статуту
- Встановлення списку присутніх членів з правом приймати участь у голосуванні
- Затвердження порядку денного
- Вибори головуючого під час річних зборів, секретаря, корегувальника протоколу та рахівника голосів
- Звіт діяльності організації за минулий рік
- Фінансовий звіт
- Розгляд питання щодо відповідальності управи
- Розгляд внесених управою та членами організації пропозицій та міркувань
- Встановлення річного внеску
- Розгляд та узгодження плану дій на поточний рік
- Вибори голови управи та його заступника
- Затвердження кількості членів управи та заступників на поточний рік
- Вибори інших членів до управи та заступників
- Вибори до номінаційної комісії
- Вибори аудитора/аудиторів
- Інші питання

Рішення на річних зборах приймається простою більшістю голосів. У випадку рівної кількості голосів у питаннях що не стосуються виборів голова чинної управи має вирішальний голос. У випадку рівної кількості голосів на виборах питання вирішується шляхом лотереї.

У випадках передбачених цим статутом рішення приймається 2/3 частини голосів.

## **§ 8. Управа**

Управа є виконавчим органом організації. Управі також належить між річними зборами приймати рішення у важливих питаннях що стосуються діяльності організації.

Управа складається з голови, віце-голови, від 5 до 7 інших членів та до трьох заступників. Всі члени управи мають бути членами організації.

В обовязки управи входить:

- Виконувати рішення прийняті на річних зборах
- Планувати, направляти та керувати роботою організації згідно з діючим статутом
- Вести реєстр членів організації
- Розсилати запрошення та повідомляти про проведення річних зборів та готувати їх проведення

Строк повноважень управи складає один рік та діє до того як наступні річні збори оберуть нову управу.

Кворум на засіданнях управи складає дві треті усіх частини членів управи або їх заступників, які виступають замість відсутніх членів управи, за умови що всі члени управи отримали повідомлення про проведення зборів та заступники були оповіщені.

Рішення управи приймається простою більшістю. У випадку рівної кількості голосів голова чинної управи має вирішальний голос.

## **§ 9. Звільнення з посади члена управи**

Загальні та позачергові річні збори можуть через прийняття рішення звільнити з посади члена управи який не виконує своїх обовязків, завдає шкоди чи іншим чином протидіє меті організації.

При звільненні члена управи слід призначити його заступника.

## **§ 10. Виборча комісія**

Виборча комісія складається з мінімум двох осіб, які є членами організації та не входять до управи.

Виборча комісія займається підготовкою виборів управи на наступні річні збори та впродовж року слідкує за діяльністю поточної управи.

Виборча комісія вносить пропозицію до виборів на наступні посади: голови організації, заступника голови, інших членів управи, заступників членів управи та аудиторів.

Найпізніше за два тижні перед річними зборами виборча комісія має повідомити ченів організації свою пропозицію стосовно кандидатів на зазначені посади.

Управа виконує функцію номінаційної комісії при виборах до номінаційної комісії.

### **§ 11. Право підпису**

Від лиця організації підписують завжди двоє членів управи разом.

### **§ 12. Робочий та фінансовий рік**

Робочий та фінансовий рік організації є календарний рік.

### **§ 13. Аудит**

В питаннях аудиту організація керується загальними вимогами законодавства.

### **§ 14. Зміна статуту**

Рішення про зміну дійочого статуту приймається на загальних або позачергових річних зборах 2/3 частини голосів. Члени можуть надавати пропозиції щодо змін до статуту. Пропозиції управи щодо змін до статуту надсилаються членам найпізніше за два тижні до річних зборів.

### **§ 15. Закриття організації**

Рішення про закриття організації приймається на загальних річних зборах 2/3 частини голосів. В запрошенні на річні збори має бути зазначено що питання про закриття організації буде розглянуто.

Після врегулювання фінансових боргів кошти та майно переходить іншим неприбутковим організаціям або установам які діють в благодійних цілях подібних до цілей організації згідно з рішенням річних зборів.